

SERVIZIO PATRIMONIO  
Determinazione n. 18 del 2025

**Oggetto:** aggiornamento del Piano degli Spostamenti Casa Lavoro della Fondazione Bruno Kessler per l'anno 2025

**Destinatari:** tutto il personale

PREMESSO che con le Linee programmatiche di mandato relative al periodo 2020-2025, approvate dal Consiglio comunale di Trento con deliberazione 11 dicembre 2020 n. 159, viene data particolare rilevanza alla necessità di incentivare la mobilità sostenibile, individuando nuovi percorsi pedonali e ciclabili, potenziando il bike sharing, rafforzando e modernizzando la rete del trasporto pubblico e sperimentando nuove forme di spostamento green per costruire un nuovo paradigma della mobilità che sia sostenibile dal punto di vista sociale e ambientale;

PRESO ATTO che il Piano urbano della mobilità (PUM), approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Trento 26.10.2010 n. 185, ha tracciato le Linee guida per la riduzione degli spostamenti veicolari, puntando sulla intermobilità, ovvero sull'utilizzo combinato di diversi modi di trasporto;

VISTO che il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), adottato con deliberazione della Giunta comunale di Trento 13.06.2022 n. 130, esecutiva, da cui ha preso avvio l'iter ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio comunale, conferma la necessità di riduzione degli spostamenti veicolari definendo l'ambizioso obiettivo (da raggiungere nel 2030) di guadagnare 10-14 punti percentuali rispetto alla sostenibilità, a discapito degli spostamenti in auto;

CONSIDERATO che un tema rilevante per il PUMS consiste nell'affiancare l'intermodalità ad un'integrazione tariffaria che accompagni non più il singolo spostamento ma l'intero viaggio;

ATTESO che il Decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, cosiddetto "Decreto Rilancio", convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77, recante "Misure per incentivare la mobilità sostenibile", all'art. 229, comma 4, prevede che al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le Pubbliche Amministrazioni con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti

casa – lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell’uso del mezzo di trasporto privato individuale;

RICHIAMATA la determinazione n. 17/23/SP di data 5 settembre 2023 con la quale il Responsabile del Servizio Patrimonio nominava l’ing. Chiara Morstabilini quale Mobility Manager della Fondazione.

VISTO l’Accordo di Mobility Management sottoscritto con il Comune di Trento in data 27 marzo 2024.

CONSIDERATO che, a fronte del questionario sottoposto al personale dipendente, la Mobility Manager ha sviluppato il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro di FBK in ottemperanza all’art. 2 c. 1, lett. a) del Decreto interministeriale n. 179/2021.

TENUTO CONTO del Piano degli Spostamenti Casa Lavoro della Fondazione Bruno Kessler per l’anno 2024 adottato con determina n. 11/2024.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**  
**DETERMINA**

1. di adottare il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro della Fondazione Bruno Kessler per l’anno 2025 elaborato dalla Mobility Manager;
2. di dare mandato alla Mobility Manager della Fondazione Bruno Kessler, di curare gli adempimenti conseguenti, ed in particolare di portare a conoscenza di tutti i dipendenti dell’avvenuta approvazione del Piano, di provvedere al costante monitoraggio dello stesso e di caricare la versione ultima degli allegati nella sezione HowTo dedicata.

I suddetti documenti adottati non vengono pubblicati sul sito dell’Amministrazione Trasparente in quanto classificati come “interni”, ma vengono resi disponibili al personale FBK, con precisa richiesta di non divulgare il contenuto, nella sezione HowTo dedicata al link <https://howto.fbk.eu/documenti/mobilita-spostamenti-casa-lavoro/>

Trento, 22 dicembre 2025

Il Responsabile del Servizio Patrimonio  
- Ing. Amos Collini -

ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

CORPORATE ASSETS SERVICE

Resolution No. 18/2025

**Subject:** Update of the Home-Work-Commute Plan of the Bruno Kessler Foundation for the year 2024

**Recipients:** all staff members

CONSIDERING that the Programmatic Guidelines for the 2020-2025 period, approved by the City Council of Trento with resolution no. 159 on December 11, 2020, emphasize the need to encourage sustainable mobility by identifying new pedestrian and cycling routes, enhancing bike sharing, strengthening and modernizing the public transport network, and experimenting with new green mobility solutions to create a new mobility paradigm that is socially and environmentally sustainable;

ACKNOWLEDGING that the Urban Mobility Plan (PUM), approved by the City Council of Trento with resolution no. 185 on October 26, 2010, outlined guidelines for reducing vehicular travel, focusing on intermodality, i.e., the combined use of different modes of transport;

CONSIDERING that the Sustainable Urban Mobility Plan (PUMS), adopted by the City Council of Trento with resolution no. 130 on June 13, 2022, effective immediately, which initiated the approval process by the City Council, confirms the need to reduce vehicular travel by setting the ambitious target (to be achieved by 2030) of improving sustainability by 10-14 percentage points at the expense of car use;

CONSIDERING that an important issue for the PUMS is to complement intermodality with a fare integration system that no longer applies to single trips but to the entire journey;

CONSIDERING that Article 229, paragraph 4 of the Decree-Law No. 34 of May 19, 2020, known as the "Rilancio Decree," converted, with modifications, by Law No. 77 of July 17, 2020, containing "Measures to promote sustainable mobility," provides that in order to reduce traffic congestion in urban areas by reducing the use of individual private transport, businesses and public administrations with more than 100 employees at a single location in a regional capital, metropolitan city, provincial capital, or municipality with a population exceeding 50,000 inhabitants, are required to adopt, by December 31 of each year, a home-work-commute plan for their employees aimed at reducing the use of individual private transport.

CONSIDERING the resolution no. 17/23/SP dated September 5, 2023, by which the Head of the Corporate Assets Service appointed Chiara Morstabilini as Mobility Manager of FBK;

CONSIDERING the Mobility Management Agreement signed with the Municipality of Trento on March 27, 2024.

ACKNOWLEDGING that, a questionnaire has been given to the employees, the Mobility Manager has developed the Home-Work-Commute Plan of FBK pursuant to art. 2 c. 1, lett. a) of the Decreto interministeriale no. 179/2021;

following the questionnaire distributed to the employees, the Mobility Manager developed the FBK Home-Work-Commute Plan in compliance with Article 2, paragraph 1, letter a) of the interministerial Decree no. 179/2021.

TAKING INTO ACCOUNT the Home-to-Work Travel Plan of the Bruno Kessler Foundation for the year 2024 adopted with Resolution no. 11/2024.

THE HEAD OF THE CORPORATE ASSETS SERVICE  
**RESOLVES**

3. to adopt the Home-Work-Commute Plan of the Bruno Kessler Foundation for the year 2024, developed by the Mobility Manager;
4. To mandate the Mobility Manager of the Bruno Kessler Foundation to handle the subsequent tasks, particularly to inform all employees of the approval of the Plan, to ensure its ongoing monitoring, and to upload the latest version of the attachments in the dedicated HowTo section.

The aforementioned adopted documents are not published on the Transparent Administration website as they are classified as "internal," but are made available to FBK personnel with a specific request not to disclose their content, in the HowTo section at the link <https://howto.fbk.eu/en/documenti/mobilita-spostamenti-casa-lavoro/>.

Trento, December 22<sup>th</sup>, 2025

The Head of the Corporate Assets Service  
- Amos Collini, M.Sc. –  
DIGITALLY SIGNED